

Số: 133 /QĐ-KSBT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, đánh giá, xếp loại A, B, C hàng tháng cho công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Phòng chống Sốt rét - Ký sinh trùng và côn trùng, Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe, Trung tâm Nội tiết;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-KSBT ngày 17/01/2020 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-KSBT ngày 21/01/2020 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Nội quy của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tiêu chuẩn, đánh giá, xếp loại A, B, C hàng tháng cho công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay Quyết định số 68/QĐ-KSBT ngày 19/4/2019 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, đánh giá, xếp loại A, B, C, mức độ hoàn thành nhiệm vụ để căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

Điều 3. Lãnh đạo các khoa, phòng, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Y tế (VBĐT);
- Lãnh đạo TTKSBT (VBĐT);
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Văn Dũng

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn, đánh giá, xếp loại A, B, C hàng tháng cho công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 133 /QĐ-KSBT ngày 24/4/2020 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc đánh giá, xếp loại A, B, C hàng tháng cho công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là CC,VC và NLD) của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi là Trung tâm).

Kết quả đánh giá, xếp loại A, B, C hàng tháng là căn cứ để chi thu nhập tăng thêm và tham chiếu cho việc đánh giá phân loại, bình xét thi đua, khen thưởng cho CC,VC và NLD tại Trung tâm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Đảm bảo tính khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, trên tinh thần đoàn kết và phát triển đơn vị.
2. Đánh giá, xếp loại phải chính xác.

Chương II

TIÊU CHUẨN, TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI A, B, C

Điều 4. Tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại A, B, C

1. Loại A:

Là những người phải đạt những tiêu chuẩn sau:

- a) Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- b) Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Trung tâm; chấp hành tốt sự phân công của lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo khoa, phòng và đoàn thể;
- c) Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao;
- d) Tham gia hội họp, sinh hoạt đầy đủ, đúng giờ ở khoa, phòng và Trung tâm (trừ trường hợp nghỉ phép/đi công tác);
- e) Đoàn kết nội bộ tốt, tương trợ đồng nghiệp, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- f) Có tinh thần phối hợp công tác với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trung tâm đạt hiệu quả cao;
- g) Không có buổi nghỉ làm việc không lý do.

2. Loại B:

Là những người trong tháng có một trong các vi phạm sau:

- a) Có 01 lần không hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- b) Có 01 lần không phối hợp công tác với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trung tâm;
- c) Có 01 lần không chấp hành sự phân công của lãnh đạo Trung tâm hoặc lãnh đạo khoa, phòng;
- d) Có 01 buổi nghỉ làm việc không có lý do;
- e) Có 02 lần vi phạm nội quy, quy chế của Trung tâm nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật;
- f) Có 02 lần không tham dự hội họp, sinh hoạt ở khoa, phòng và Trung tâm (không có lý do).

3. Loại C:

Là những người trong tháng có một trong các vi phạm sau:

- a) Có 02 lần không hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- b) Có 02 lần không phối hợp công tác với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trung tâm;
- c) Có 02 lần không chấp hành sự phân công của lãnh đạo Trung tâm hoặc lãnh đạo khoa, phòng;
- d) Có 02 buổi nghỉ làm việc không có lý do;
- e) Có 03 lần vi phạm nội quy, quy chế của Trung tâm nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật;
- f) Có 03 lần không tham dự hội họp, sinh hoạt khoa, phòng và Trung tâm (không có lý do).

Điều 5. Các trường hợp không xếp loại

1. Vi phạm quy định về kế hoạch hóa gia đình (thời gian không xếp loại là 01 năm, kể từ khi đi làm lại).
2. Đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (thời gian không xếp loại là 01 năm, kể từ ngày ra quyết định kỷ luật).
3. Nghỉ công tác không hưởng lương (thời gian không xếp loại được tính theo Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc nghỉ việc không hưởng lương).

Ghi chú: Tùy theo tình trạng và mức độ sự việc, Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trung tâm sẽ cân nhắc, xem xét lại kết quả xếp loại A, B, C của các khoa, phòng và quyết định xếp loại cho các trường hợp khác không có trong quy định này.

Điều 6. Tổ chức đánh giá, xếp loại A, B, C

1. **Bước 1:** Hàng tháng, các khoa, phòng thuộc Trung tâm tự tổ chức họp bình xét xếp loại A, B, C căn cứ theo các tiêu chuẩn được quy định trong quyết định này.

3. **Bước 2:** Các khoa, phòng gửi kết quả đánh giá, xếp loại A, B, C hàng tháng gồm: biên bản họp và danh sách theo mẫu về Phòng Tổ chức - Hành chính chậm nhất là ngày 02 của tháng sau liền kề. Nếu thời gian nộp kết quả xếp loại A, B, C trùng vào ngày thứ bảy/chủ nhật/ngày lễ thì kết quả xếp loại A, B, C được nộp vào ngày đầu tiên khi đi làm việc lại.

3. **Bước 3:** Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại của từng khoa, phòng. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tổng hợp, trình Hội đồng thi đua khen thưởng của Trung tâm.

4. **Bước 4:** Hàng quý, Hội đồng thi đua khen thưởng của Trung tâm họp để đánh giá kết quả xếp loại A, B, C trong đơn vị. Sau khi Hội đồng quyết định kết quả xếp loại A, B, C, Phòng Tổ chức - Hành chính sẽ thông báo công khai kết quả xếp loại này cho toàn thể CC, VC và NLĐ của Trung tâm được biết. Đồng thời Phòng Tổ chức - Hành chính sẽ gửi kết quả đánh giá, xếp loại cho Phòng Tài chính - Kế toán làm cơ sở chi thu nhập tăng thêm.

5. **Bước 5:** Mức chi thu nhập tăng thêm căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trung tâm.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của lãnh đạo khoa, phòng

1. Lãnh đạo các khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trung tâm về kết quả lao động của VC và NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý thông qua việc đánh giá, xếp loại A, B, C.

2. Lãnh đạo các khoa, phòng có trách nhiệm quán triệt Quy định này đến tất cả VC và NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Trường hợp khoa, phòng nộp kết quả đánh giá, xếp loại A, B, C trễ hạn từ 02 ngày làm việc trở lên thì Trưởng khoa, phòng sẽ bị hạ 01 bậc xếp loại của 01 tháng trong quý đó.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm giúp Giám đốc Trung tâm hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện quy định này.

2. Lãnh đạo các khoa, phòng tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá xếp loại hàng tháng theo đúng các quy định trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì chưa phù hợp, các khoa, phòng phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để trình Giám đốc Trung tâm xem xét, điều chỉnh./.